



Mémento : Mon identifiant :

Mon mot de passe : (ou un moyen de le retrouver)

Pour vous guider dans la rédaction de votre première contribution au portail Calisph'Air, nous allons prendre le cas de figure suivant :

Vous êtes inscrit comme utilisateur de deux blogs du portail :

- Le blog "Tous les projets" sur lequel vous pouvez publier des articles sur tous les projets GLOBE France.
- Le blog "Calisph'air" sur lequel vous pouvez publier des articles concernant le projet Calisph'Air.

Nous allons voir ensemble pas à pas comment ajouter un article sur le blog "Calisph'air".

ETAPE 1 : Allez sur le portail avec votre navigateur (<http://globeFrance.org>)



ETAPE 2 : Cliquez sur le bouton CALISPH'AIR dans le bandeau du haut.

ETAPE 3 : En bas du menu de gauche, cliquez sur



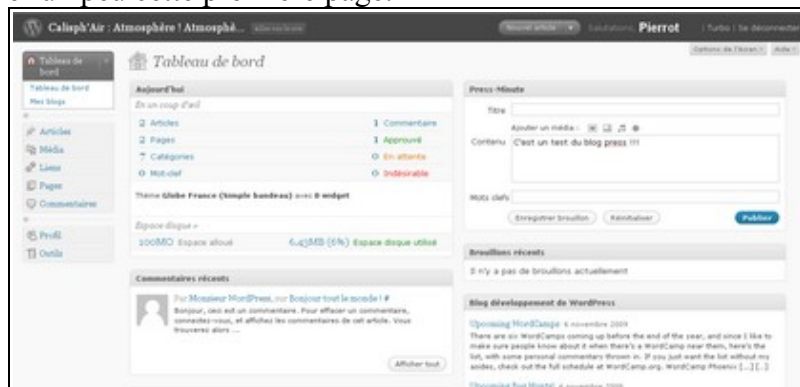
ETAPE 4 :

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe

puis cliquez sur



ETAPE 5 : Vous accédez maintenant à la zone privée du portail qui vous permet de contribuer. Nous allons détailler un peu cette première page.



Calisph'Air : Atmosphère ! Atmosphère... **Le nom du blog sur lequel vous êtes en train de travailler**

Nouvel article | Salutations, [nom] | Turbo | Se déconnecter

Votre nom apparaît ici

Options de l'écran | Aide

Tableau de bord

Mes blogs

Articles

Média

Liens

Pages

Commentaires

Profil

Outils

1°)

2°)

3°)

Le menu

Aujourd'hui

En un coup d'œil

2 Articles 1 Commentaire

1 Page 0 Approuvé

2 Catégories 0 En attente

0 Mot-clef 1 Indésirable

Thème avec 0 widget

Espace disque »

100MO Espace alloué 0.65MB (1%) Espace disque utilisé

Commentaires récents


Pas encore de commentaire.

Liens entrants

Ce widget envoie une requête vers le [moteur de recherche des blogs de Google](#), de sorte que quand un autre blog fera un lien vers le vôtre, son nom s'affichera ici. Ce moteur n'a pas encore trouvé de lien entrant... Ce n'est pas grave, on n'est pas pressé.

Press-Minute

Titre

Ajouter un média : 

Contenu

Mots clefs

Enregistrer brouillon Réinitialiser **Publier**

Brouillons récents

Il n'y a pas de brouillons actuellement

Blog développement de WordPress

[Upcoming WordCamps](#) 6 novembre 2009

There are six WordCamps coming up before the end of the year, and since I like to make sure people know about it when there's a WordCamp near them, here's the list, with some personal commentary thrown in. If you just want the list without my asides, check out the full schedule at WordCamp.org. WordCamp Phoenix [...] [...]

[Upcoming Bug Hunts!](#) 6 novembre 2009

Votre nom apparaît en haut à droite.

Le portail "GLOBE France" est **multi-blogs**. Vous pouvez donc être inscrit comme utilisateur de plusieurs blogs. Ici, le **nom du blog** sur lequel vous allez travailler apparaît en haut à gauche. Il s'agit pour l'exemple de "Calisph'Air : Atmosphère ! Atmosphère !".

Par défaut, la page affiche le **tableau de bord** de ce blog.

Le menu de gauche est constitué de 3 parties.

1°) Le tableau de bord :

Il permet notamment d'afficher la liste de blogs auxquels vous êtes inscrit comme utilisateur.

 **Mes blogs**

Blog principal :

Le portail GLOBE France

[Aller](#) | [Tableau de bord](#)

Calisph'Air : Atmosphère ! Atmosphère !

[Aller](#) | [Tableau de bord](#)

Tous les projets

[Aller](#) | [Tableau de bord](#)



Vous retrouvez donc les deux blogs auxquels vous pouvez contribuer plus, par défaut, le blog principal, même si vous ne pouvez pas modifier ce blog.

Si vous souhaitez travailler sur le blog "Tous les projets", il suffit de cliquer sur le **tableau de bord** de ce blog.

2°) La zone de contribution au blog "Calisph'Air" :

Elle vous permet d'ajouter des articles, des pages, des liens ...

NB : Différence entre pages et articles

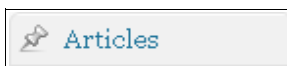
Une page est un contenu fixe comme on en trouve sur les sites web classiques. Les pages contiendront des informations non datées comme les protocoles Globe ou la description du projet CALISPH'AIR. Un article est spécifique au contenu de type blog. Il est daté et apparaît dans l'ordre chronologique inverse à l'affichage. Les articles peuvent être classés en rubriques et sous-rubriques.

3°) La zone "Profils" et "Outils" :

La page "**Profil**" vous permet de modifier certaines informations vous concernant. C'est notamment là que vous allez pouvoir modifier **votre mot de passe**. N'hésitez pas à en prendre un autre que celui (trop simple) qui vous a été attribué.

Après ces quelques généralités, reprenons le pas à pas et passons à l'écriture de l'article.

ETAPE 5 : Cliquez dans le menu de gauche sur




La liste des articles existants pour ce blog s'affiche.

Vous pouvez modifier un article en cliquant sur "Modifier".



Important : *Comme nous sommes une communauté de collègues responsables, vous avez tous les droits sur tous les articles. Vous pouvez ainsi modifier ou supprimer un article écrit par un autre membres. Cela permet de corriger rapidement des erreurs éventuelles mais surtout, cela permet d'écrire un article à plusieurs. Alors, attention aux clics trop rapides !*

ETAPE 6 : Pour **écrire un nouvel article**, cliquer sur  dans le menu de gauche.

Nous allons maintenant voir en détails le contenu de l'article.







ETAPE 7 : Les différents éléments de l'article par ordre décroissant d'importance.

Le titre :







































 *Ajouter un nouvel article*

Socle commun et poker menteur

Le corps de l'article :

Ajouter un média :    

Visuel HTML

B *I* ABC **U**                                      



Finaliser le travail :

A droite de l'article, vous pouvez finaliser votre travail. Deux possibilités : soit l'article est terminé et vous le publiez, soit il ne l'est pas et vous l'enregistrez en tant que brouillon pour pouvoir y revenir dessus plus tard.

Publier

État : **Brouillon** [Modifier](#)

Visibilité : **Publique** [Modifier](#)

[Modifier](#)

Pour aller plus loin : Ajouter un média :

Nous allons dans l'exemple suivant comment ajouter une image à votre article. Pour les autres médias, je vous laisse essayer. L'image doit être prête sur votre ordinateur. Attention ! Les appareils photos actuels prennent des images haute résolution (plus de 3000 pixels de côté). Cela est inutile pour l'affichage sur un site internet. Utilisez un logiciels de retouche pour diminuer la taille de votre image. XnView ou PhotoFiltre sont simples et téléchargeables sur le net gratuitement.

ETAPE 8 : Cliquez sur "Ajouter une image"



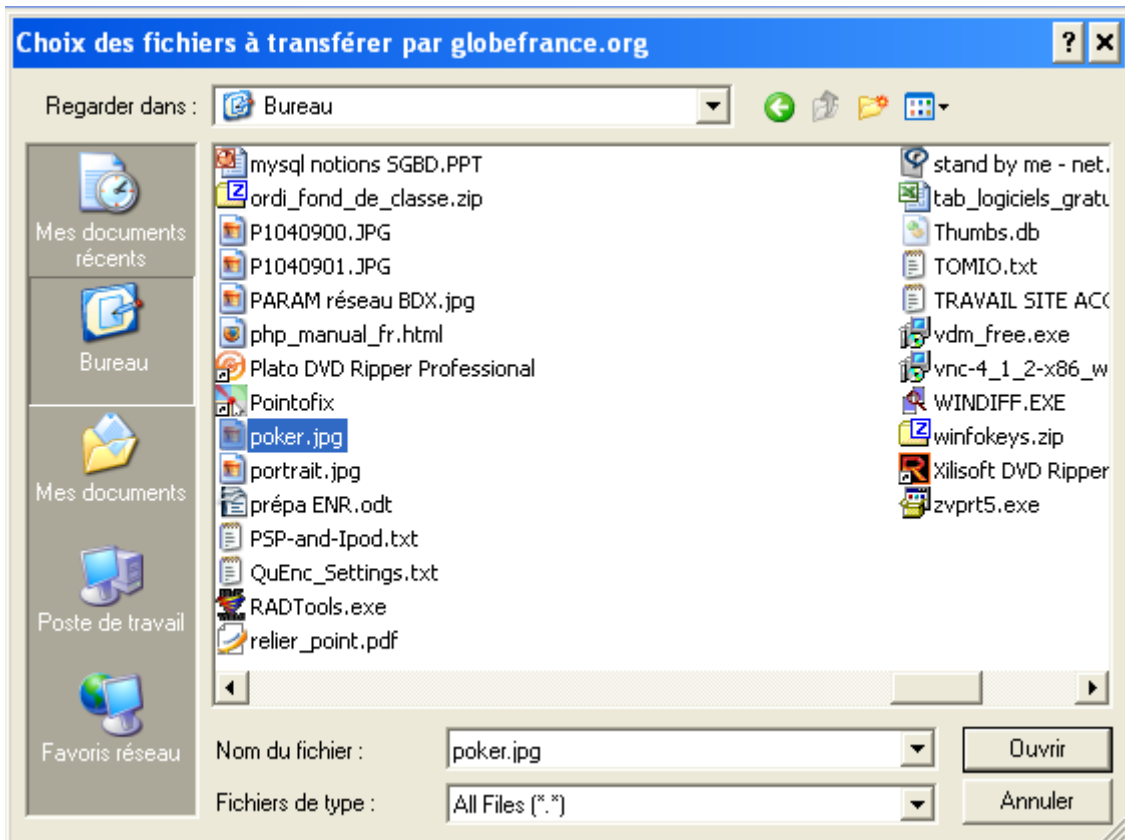
ETAPE 9 : La fenêtre qui s'ouvre permet de sélectionner le fichier image que vous souhaitez insérer dans votre article.



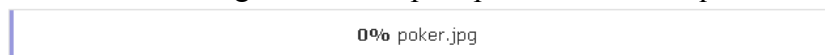
Cliquez sur **Sélectionner le ou l** (en fait "Sélectionner le ou les fichiers").



ETAPE 10 : Choisissez le fichier image dans votre ordinateur.



Le fichier est transféré sur le serveur Globefrance.org. Le curseur peut parfois rester bloqué un temps à 0% ou à 100%. Soyez patients !



ETAPE 11 :

Une fois le fichier transféré sur le serveur, vous pouvez définir certaines options (légende, alignement, taille).

ETAPE 12 :

Pour finir, cliquez sur

[Insérer dans l'article](#)

NB : L'image est dans la bibliothèque de médias du portail et peut être réutilisée dans d'autres articles.

